

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 198» (МБДОУ № 198)

344058 г. Ростов-на-Дону, проспект Стачки 193/3 тел. (факс):8(863) 222-18-25 e-mail: [198ds@mail.ru](mailto:198ds@mail.ru)

ИНН/КПП 6168098935 / 16801001 ОГРН 1026104369147 ОКПО 53516873

Учтено мнение выборного органа первичной  
профсоюзной организации МБДОУ №198  
Председатель выборного органа первичной  
профсоюзной организации  
----- С.И.Бердникова

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 198  
\_\_\_\_\_ А.Ф.Буракова  
Приказ от30.08.2021 № 81

# Положение о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками МБДОУ 198

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расследовании и учёте несчастных случаев с воспитанниками МБДОУ №198 (далее - Положение) разработано в соответствии с Приказом Министерства образования науки России от 27.06.2017г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (далее Порядок)

1.2. Положение устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса независимо от места его проведения с воспитанниками МБДОУ (далее - ДОУ).

Образовательный процесс - система организации образовательной деятельности, определенной учебными, воспитательными планами (собственно - организованная деятельность, время отдыха между занятиями, общественно-полезный труд, экскурсии, спортивные соревнования, перевозка или переходы к месту проведения мероприятий, свободная деятельность детей и т.д.).

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы; острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях.

1.4. Расследования и учёту подлежат несчастные случаи произошедшие:

1.4.1. Во время проведения образовательной деятельности (НОД), дополнительного образования (кружки по интересам), в перерывах между ними в соответствии с планами воспитательно - образовательной работы.

1.4.2. При проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных ДОУ в установленном порядке.

1.4.3. Во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.5. Несчастный случай, происшедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, подлежит расследованию и учету.

1.6. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время воспитательно - образовательного процесса, а также выполнение мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случаи, осуществляет управление образования.

1.7. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время воспитательно - образовательного процесса, обязано

по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.8. Ответственность за обеспечение безопасных условий воспитательно - образовательного процесса в ДОУ несёт руководитель ДОУ.

1.9. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

1.10. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## 2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником ДОУ, очевидец несчастного случая немедленно извещает заведующего ДОУ, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение; сообщить о происшедшем в управление образования, главному специалисту по охране труда, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии). О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, или других мероприятий вне территории ДОУ, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образования по месту происшествия.

2.2. Заведующий ДОУ обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в управление образования, родителям пострадавшего (законным представителям); запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая ДОУ.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

2.4.2. составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, (приложение N 2) к Регламенту (Порядку);

2.4.3. запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении

пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

2.4.4. составить протокол осмотра места несчастного случая, (приложение N 3) к Регламенту (Порядку), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

2.4.5. составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся, (приложение N 4) к Регламенту (Порядку).

2.5 Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, и заверяется печатью данной организации (при наличии).

2.5.1 Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет. Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

2.5.2 Информация о несчастном случае регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

2.5.3 Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение сорока пяти лет.

2.5.4. Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется ДОУ в журнале регистрации.

2.5.5. Несчастный случай, произошедший во время воспитательно - образовательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) до конца рабочего дня известить (Приложение N 1 к Регламенту (Порядку) Управление образования).

### 3. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с воспитанниками

3.1. ДОУ до 20 января следующего за отчетным года, в Управление образования отчёт о произошедших несчастных случаях с воспитанниками приложение N 7 к Регламенту (Порядку).

3.2 Заведующий ДОУ обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, произошедших во время воспитательно - образовательного процесса, рассмотрение их в педагогическом коллективе, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

3.3. На основании представленных отчетов о произошедших несчастных случаях Министерство образования и науки Российской Федерации формирует обобщенные сведения о произошедших несчастных случаях с обучающимися во время их пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по Российской Федерации.

Приложение N  
1 к Порядку расследования и учета  
несчастных случаев с обучающимися во  
время пребывания в организации,  
осуществляющей образовательную  
деятельность, утвержденному приказом  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации от 27 июня 2017  
г. N 602

Рекомендуемый образец

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,  
проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления протокола)

Опрос начался в \_\_\_\_\_ мин.  
Опрос окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе :

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в  
организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации,  
осуществляющей образовательную деятельность) / учредитель / членов /

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии  
организации, осуществляющей образовательную деятельность) образованной  
распорядительным актом

\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты  
распорядительного акта)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /  
члена комиссии /, производившего опрос)

В помещении \_\_\_\_\_ произведен опрос  
(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая,  
должностного лица организации, осуществляющей образовательную  
деятельность :

\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть )

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
- 2) дата рождения \_\_\_\_\_
- 3) место рождения \_\_\_\_\_
- 4) место жительства телефон \_\_\_\_\_
- 5) место работы или учебы \_\_\_\_\_
- 6) должность \_\_\_\_\_
- 7) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) опрашиваемого )

Иные лица , участвовавшие в опросе

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц,  
участвовавших в опросе: другие члены  
ко'миссии по расследованию несчастного  
случая с обучающимся, законные представители)

---

По существу несчастного случая, происшедшего

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

могу сообщить следующее:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

---

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

---

---

---

---

(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) опрашиваемого, дата)

---

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,  
проводившего опрос, дата)

---

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных  
лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен

---

(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух

---

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,  
проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу

---

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

---

Протокол опроса составлен

---

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
председателя комиссии или иного лица,  
проводившего опрос, подпись, дата)

ПРОТОКОЛ

осмотра места несчастного случая  
произошедшего в организации, осуществляющей образовательную  
деятельность

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления)

Опрос начал в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе :

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в  
организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,  
осуществляющей образовательную деятельность) / учредитель / членов /

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии  
организации, осуществляющей образовательную деятельность) образованной  
распорядительным актом

\_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты  
распорядительного акта) произведен осмотр места несчастного случая,  
происшедшего

\_\_\_\_\_  
(указывается дата несчастного случая) в

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную  
деятельность)

\_\_\_\_\_  
указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая  
образовательную деятельность) с

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) , пострадавшего)  
Осмотр проводился в присутствии

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ,

\_\_\_\_\_  
других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию  
несчастного случая с обучающихся, законный представитель пострадавшего )

В ходе осмотра установлено :

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

\_\_\_\_\_  
(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

---

(несчастного случая, краткое изложение существа изменений )

2. Описание места, где произошел несчастный случай

---

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения ) , материала, инструмента , приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)

---

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

---

( блокировок, средств сигнализации , защитных экранов , кожухов , заземлений/занулений, изоляции проводов . )

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший

6. ( наличие средств индивидуальной защиты, защитной их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние

7 . Состояние освещенности и температуры

---

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось

\_\_\_\_\_ (фотографирование, видеосъемка, прочее . ) с

места происшествия изъяты:

\_\_\_\_\_ (перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов )

К протоколу осмотра прилагаются :

\_\_\_\_\_ ( схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка )

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц \_\_\_\_\_

С настоящим протоколом ознакомлены

\_\_\_\_\_ ( подписи , фамилии , имена , отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

\_\_\_\_\_ ( содержание замечаний либо указание на их отсутствие )

Протокол составлен

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр )

---

\_\_\_\_\_

(подпись, дата) Заполняется при наличии та— ких данных .

АКТ № \_\_\_\_\_ о расследовании  
несчастного случая с обучающимся

1 . Дата и время несчастного случая

\_\_\_\_\_

(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность :

\_\_\_\_\_

( наименование , адрес (место нахождения ) фамилия , имя , отчество ( при наличии)  
учредителя

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в  
организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:  
Председателя комиссии :

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей  
образовательную деятельность ) / членов /

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность , место  
работы д . Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

класс, группа, курс \_\_\_\_\_

5 . Фамилия, имя , отчество (при наличии ) , должность лица, проводившего  
учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение  
мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6 . Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с  
пострадавшим

7 . Место несчастного случая

\_\_\_\_\_

(краткое описание места несчастного случая  
(аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов  
со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая,  
оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование,  
тип, мар— ка, год выпуска, организация—изготовитель) (при наличии)

8 . Обстоятельства несчастного случая

\_\_\_\_\_

краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание  
событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и  
другие сведения, установленные в ходе расследования)

9 . Характер полученных повреждений здоровья

\_\_\_\_\_

(на основании медицинского заключения)

10 . Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического объяснения да -указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось — указать)

11 . Очевидцы несчастного случая

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

12 . Причины несчастного случая

\_\_\_\_\_ (указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай \_\_\_\_\_ образовательной (связан/не связан — указывается соответствующее ) деятельностью.

14 . Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая :

\_\_\_\_\_ (фамилии , имена, отчества (при наличии) , должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов , предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15 . Мероприятия по устранению причин несчастного случая

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ ( подпись расшифровка подписи )

\_\_\_\_\_ (дата)

Члены комиссии :

\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ( подпись расшифровка подписи )

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ( подпись расшифровка подписи )

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ( подпись , расшифровка подписи )

\_\_\_\_\_ (дата)

Акт \_\_\_\_\_ вкз.составлен \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

АКТ № \_\_\_\_\_ о расследовании  
группового несчастного случая, тяжелого несчастного  
случая либо несчастного случая со смертельным исходом с  
обучающимся

Расследование несчастного случая, \_\_\_\_\_  
( группового, тяжелого, со смертельным исходом) происшедшего  
в, \_\_\_\_\_  
(дата и время несчастного случая)

\_\_\_\_\_ (указывается наименование организации, осуществляющей образовательную  
деятельность)

\_\_\_\_\_ (указывается учредитель, в ведении которого находится организация,  
осуществляющая образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя) проведено в  
период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г .

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность в составе : Председателя комиссии  
:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей  
образовательную деятельность ) / членов /

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) , занимаемая должность ,  
место работы с участием

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) , занимаемая должность, место работы)

1 Сведения о пострадавшем \_\_\_\_\_  
(пострадавших) фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
(при наличии ) пол \_\_\_\_\_  
(мужской,  
женский ) дата рождения класс, группа, курс

2 . Фамилия , имя , отчество (при наличии) , должность лица, непосредственно  
проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произо  
шел несчастный случай

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с  
пострадавшим

4 . Место несчастного случая

\_\_\_\_\_ ( краткое описание места несчастного случая аудитория, лаборатория, класс, прочее . )  
с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся

Е акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, шип, марка, год выпуска, организация—изготовитель ) (при наличии)

5 . Обстоятельства несчастного случая

\_\_\_\_\_ (краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (на основании медицинского заключения)

7 . Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылкой на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения за конодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

\_\_\_\_\_ ( фамилия , ИМЯ , отчество (при наличии ) , должность ( профессия ) лиц с указанием статей, пунктов законодательных , иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай образовательной

\_\_\_\_\_ (связан/не связан — указывается соответствующее)

деятельностью.

10. Учет несчастного случая

\_\_\_\_\_ (указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) , руководителя организации) , где подлежит учету и несчастный случай)

11 . Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12 Прилагаемые материалы расследования :

\_\_\_\_\_ ( перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии Акт в экз . составлен

Члены комиссии :

М.П.

\_\_\_\_\_ ( подпись , ра шифровка подписи ) \_\_\_\_\_ ( дата)

Рекомендуемый образец

Отчетность - годовая

<p>Кому представляется</p>	<p>(наименование, адрес получателя)</p>	
<p>Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:</p>	<p>Сроки представления</p>	
<p>1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю</p> <p>2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования</p> <p>3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство образования и науки Российской Федерации</p> <p>4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство образования и науки Российской Федерации</p>		<p>до 20 января</p> <p>до 30 января</p> <p>до 1 марта</p> <p>до 1 марта</p>
<p>Наименование отчитываемой организации</p>		
<p>Министерство</p>		
<p>Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий</p>		

государственное управление в сфере образования	
Почтовый адрес	