

**Договор об образовании  
по образовательным программам дошкольного образования  
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
города Ростова-на-Дону « Детским садом №198»  
и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося**

№ \_\_\_\_\_

МБДОУ № 198

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 198» (МБДОУ №198), осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности регистрационный №5555, серия 61 П 01 № 0005644 от «19» августа 2015 года, срок действия – бессрочно, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Бураковой Антонины Фёдоровны действующего на основании приказа о назначении Управления образования администрации города Ростова-на-Дону на должность от 24 ноября 2016 года, № УОПР-256-к, а также Устава образовательной организации, далее – Исполнитель, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего Ф.И. ребенка)

далее – Заказчик, совместно именуемые Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются разграничение прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребёнка.

1.2. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.3. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по уходу и присмотру

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(индекс и адрес место жительства ребёнка с указанием места постоянной регистрации)

1.4. Форма обучения: дневная, очная.

1.5. Образовательная деятельность в детском саду осуществляется на **государственном языке Российской Федерации.**

1.6. Образовательная деятельность на государственном языке Российской Федерации осуществляется МБДОУ по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.7. Наименование образовательной программы: «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы.

1.8. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.9. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: 12 часов в день, 5 дней в неделю.

1.10. Воспитанник зачисляется в группу №\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ направленности (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная).

## **2. Права и обязанности сторон**

### **2.1. Права и обязанности Исполнителя:**

2.1.1. Участвовать в образовательной деятельности, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.1.2. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 198», осуществляющим уход, присмотр и обучение по образовательным программам дошкольного образования; лицензией на осуществление образовательной деятельности; Образовательной программой дошкольной образовательной организации; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также присмотра и ухода за ребенком.

2.1.3. Зачислить ребёнка в группу № \_\_\_\_\_

на основании направления МКУОО № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,

- заявления от родителей (законных представителей) о предоставлении места ребёнку в МБДОУ;

- оригинала и копии свидетельства о рождении ребенка;

- медицинской карты формы № 026/У-2000;

- документ о месте регистрации ребёнка, проживания.

2.1.4. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством РФ.

2.1.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка, в том числе эмоционального благополучия Воспитанника, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, обеспечить:

- равные возможности для полноценного развития ребенка в период дошкольного детства,
- создание образовательной среды, гарантирующей социальную ситуацию развития для участников образовательных отношений,
- развитие ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями на основе Образовательной программы дошкольной образовательной организации,
- формирование общей культуры личности ребенка, развитие его социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности,
- психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) ребенка в вопросах его развития, образования, охраны и укрепления здоровья,
- создание развивающей пространственной предметной среды (помещения, игрушки, пособия, дидактические материалы), отвечающей требованиям вариативности, доступности, безопасности и содержательной насыщенности,
- условия для развития творческих способностей, познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании ребенка, в укреплении его здоровья, вовлечение семью непосредственно в образовательную деятельность.

2.1.6. Обучать ребёнка по Образовательной программе дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС дошкольного образования, при максимально допустимом объёме образовательной нагрузки в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13;

2.1.7. В целях индивидуализации образования по согласованию с родителями (законным представителем) осуществлять психолого-педагогическую диагностику (оценку индивидуального

развития ребенка), оказывать диагностическую, коррекционную, консультативную помощь при наличии соответствующих специалистов

➤ Имеют право давать согласие на проведение психолого-педагогических обследований, или же отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

➤ Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией.

2.1.8. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги)

2.1.9. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.10. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным питанием в соответствии с режимом дня.

2.1.11. Устанавливать график посещения ребенком образовательного учреждения (5-дневная рабочая неделя – с 7.00 до 19.00; суббота, воскресенье – выходные дни; праздничные дни – нерабочие дни).

2.1.12. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска или временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка с предоставлением медицинских справок), а также в летний период, сроком до 45 календарных дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика; в иных случаях МБДОУ имеет право расторгнуть настоящий договор досрочно (уведомив Заказчика об этом за 14 дней письменно) при систематическом невыполнении Заказчиком своих обязательств (если ребенок длительно не посещает МБДОУ без предоставления медицинских справок о состоянии здоровья).

2.1.13. МБДОУ не несет ответственности за сохранения тех личных вещей ребенка, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным.

2.1.14. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 01 августа текущего года, а также в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период.

2.1.15. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.1.16. Давать согласие на проведение психолого-педагогических обследований, или же отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.1.17. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.18. Осуществлять действия в отношении персональных данных детей и их родителей (законных представителей): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), а также осуществление иных действий с персональными данными автоматизированным и неавтоматизированным способом обработки, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.19. Проводить фото и видеосъемку детей для оформления альбомов, стендов, презентаций, размещение данных материалов на сайте МБДОУ с письменного согласия родителей.

2.1.20. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении по его ходатайству.

2.1.21. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения соответствующего состоянию развития и здоровья

ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.22. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке, которые предусмотрены Законом Российской Федерации

2.1.23. Уведомить Заказчика в нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

## **2.2. Права и обязанности Заказчика:**

2.2.1. Соблюдать Устав дошкольного образовательного учреждения, требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном учреждении в течение 3-х дней с момента получения квитанции текущего месяца, в размере стоимости одного дня для детей в возрасте до трех лет **56 руб. 22 коп.** в сумме **1236 руб. 84 коп. в месяц.**; для детей в возрасте от трех до семи лет **67 руб. 68 коп.** в сумме **1488 руб. 96 коп в месяц.**

2.2.3. Оплата производится за фактическое пребывание ребенка в МБДОУ путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя в любом отделении **СБЕРБАНКА РОССИИ СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ**, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в срок до 20 числа каждого месяца.

2.2.4. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не поручая ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.2.5. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать ребенка из учреждения, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка, имея доверенность заверенную официально.

2.2.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей и сотрудников дошкольного образовательного учреждения.

2.2.7. Приводить ребенка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.8. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка, его заболевании и иных причинах не позднее **8 часов** утра первого дня отсутствия, а также информировать учреждение за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.2.9. Предоставлять справку из медицинского учреждения установленного образца с указанием причины отсутствия ребёнка по болезни или длительного отсутствия (3 и более дней). В случае отсутствия ребенка более 30 дней предоставлять справку о результатах обследования на яйцеглист.

2.2.10. Взаимодействовать с Исполнителем по вопросам образования ребенка, принимать непосредственное участие в образовательной деятельности,

2.2.11. Инициировать создание совместных с Исполнителем образовательных проектов. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.

2.2.12. Принимать участие в управлении дошкольного образовательного учреждения в формах, определяемых Уставом;

2.2.13. Знакомиться с содержанием основной общеобразовательной программы дошкольного образования, используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личностном развитии;

2.2.14. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и по организации дополнительных

образовательных услуг в дошкольной образовательной организации;

2.2.15. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, предложенных Исполнителем.

2.2.16. Получать платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые дошкольным образовательным учреждением в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.17. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в дошкольной образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и пр.).

2.2.18. Получать информацию о всех видах планируемых диагностических обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на их проведение и принимать в них участие, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.19. Представлять письменное заявление о сохранении места в дошкольное образовательное учреждение на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.2.20. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, за дополнительные услуги не позднее, чем за **14 дней** до установленных сроков платы, а также на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в учреждении.

2.2.21. Заслушивать отчёты Заведующего дошкольного образовательного учреждения, педагогов о работе с детьми в группе.

2.2.22. Соблюдать условия настоящего договора.

### **3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору**

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договорённости – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- предусмотренных Уставом;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующем его дальнейшему пребыванию в дошкольном образовательном учреждении;
- в связи с достижением ребенка возраста, необходимого для поступления в начальную школу;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети «Интернет» на дату

заключения договора.

5.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления ребенка из дошкольного образовательного учреждения.

5.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

5.4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

5.5. Соблюдать условия настоящего договора.

## 6. Действие договора

6.1. Срок действия договора с момента его подписания и действует до выпуска в школу.

## 7. Адреса и реквизиты сторон:

### Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад №198»  
Адрес: 344058, г. Ростов-на-Дону, пр. Стачки, 193/3  
Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону (МБДОУ №198, л/счет 20907Х33630)  
ИНН: 6168098935 КПП: 616801001  
Счет 03234643607010005800  
ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ  
БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области, г. Ростов-на-Дону  
БИК 016015102  
К/сч 40102810845370000050  
Тел: (863) 222-18-25  
Эл. почта: [198ds@mail.ru](mailto:198ds@mail.ru)

Заведующий МБДОУ № 198

\_\_\_\_\_ А.Ф.Буракова

Родитель (мать, отец, лицо, их заменяющее)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон дом: \_\_\_\_\_

Раб: \_\_\_\_\_

Моб \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Отметка о получении второго экземпляра Заказчиком

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Договор пролонгирован: Исполнитель _____ _____ М.П.	Договор пролонгирован: Заказчик _____ _____ М.П.
Договор пролонгирован: Исполнитель _____ _____ М.П.	Договор пролонгирован: Заказчик _____ _____ М.П.